ข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ บริษัท แนส อโกร จำกัด

ข้อกำหนด	รายละเอียด
1. ปริมาณตัวอย่าง	1 กิโลกรัม/ตัวอย่าง หรือ 1 ลิตร/ตัวอย่าง กรณีลูกค้าภายใน ปุ๋ยเชิงผสม ≥ 500 กรัม/ตัวอย่าง หรือ ≥500 มิลลิลิตร/ตัวอย่าง ปุ๋ยเคมีเชิงเดี่ยว/เชิงประกอบ/ธาตุอาหารรอง-เสริม ≥ 200 กรัม/ตัวอย่าง
2. ระยะเวลาในการรับใบรายงานผล	≤7 รายการ/ตัวอย่าง รับผล 7 วันทำการ วิเคราะห์ด่วน รับผล 4 วันทำการ >7 รายการ/ตัวอย่าง รับผล 15 วันทำการ วิเคราะห์ด่วน รับผล ***8*** วันทำการ ยกเว้นกรณีทดสอบซ้ำและความพร้อมของห้องปฏิบัติการไม่เป็นไปตามกำหนด
3. อัตราค่าบริการ	ขอบเขตการทดสอบและอัตราค่าบริการทดสอบตัวอย่างปุ๋ยเคมี (RE-008) กรณีวิเคราะห์ด่วนอัตราค่าบริการเพิ่ม ***2 เท่า***
4. รับตัวอย่างคืน	หลังออกใบรายงานผล 2 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ค่าบริการส่งคืน 100 บาท/ตัวอย่าง กรณีต้องการรับคืนก่อนกำหนดจัดเก็บให้ลูกค้าแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังห้องปฏิบัติการ
5. การแก้ไขคำขอรับบริการ	ลูกค้าสามารถขอแก้ไขโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรลงแบบทบทวนคำขอรับบริการ (FM-404-04) ก่อนออกใบรายงานผล
6. การแก้ไขใบรายงานผลการทดสอบ	ลูกค้าทำจดหมายแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังห้องปฏิบัติการ อนุญาตแก้ไขได้เฉพาะข้อความที่ไม่ใช่สาระสำคัญเท่านั้น เช่น ตัวสะกด สระ การันต์ ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนชื่อการค้า หรือเครื่องหมายการค้าจากชื่อหนึ่งเป็นอีกชื่อหนึ่ง (แก้ไขภายใน 6 เดือนหลังออกใบรายงานผล) กรณีเพิ่มเติมรายการทดสอบภายใน 60 วัน
7. วิธีทดสอบ	ห้องปฏิบัติการเลือกวิธีทดสอบให้เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า กรณีลูกค้าเป็นผู้เลือกวิธีทดสอบต้องระบุมาในแบบคำขอรับบริการ
8. การรายงานค่าความไม่แน่นอน	ห้องปฏิบัติการรายงานค่าความไม่แน่นอนตามความต้องการของลูกค้า 200 บาท/ตัวอย่าง กรณีความไม่แน่นอนของผลการทดสอบมีผลกระทบต่อข้อกำหนดของลูกค้า และมีความเกี่ยวข้องกับความใช้ได้หรือการนำผลการทดสอบไปใช้ ห้องปฏิบัติการรายงานค่าความไม่แน่นอนโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
9.การจ้างเหมาช่วง	ห้องปฏิบัติการไม่มีนโยบายจ้างเหมาช่วงการทดสอบ
10.การเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ	ลูกค้าต้องทำจดหมายแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรมายังห้องปฏิบัติการล่วงหน้า 3 วัน รายละเอียดการเข้าเยี่ยมชมเป็นไปตามกฎระเบียบการเข้าเยี่ยมชมของห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ บริษัท แนส อโกร จำกัด

ข้อกำหนดของห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ บริษัท แนส อโกร จำกัด

กฎระเบียบการเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ บริษัท แนส อโกร จำกัด
1. หน่วยงานที่ต้องการเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการต้องทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน
2. จำกัดจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการครั้งละ 2 ท่าน เท่านั้น
3. ห้ามถ่ายภาพขณะที่ทำการเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ
4. ห้ามหยิบ จับ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ
5. กำหนดระยะเวลาในการเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ ไม่เกินครั้งละ 15 นาที
6. ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง ห้องปฏิบัติการของดการให้เข้าเยี่ยมชมบริเวณพื้นที่นั้น
7. การเข้า – ออกห้องปฏิบัติการ ผู้เข้าเยี่ยมชมต้องบันทึกลงแบบบันทึกการเข้า-ออกของบุคลากรภายนอกห้องปฏิบัติการ (FM-503-01) ทุกครั้ง
8. ก่อนเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการผู้เยี่ยมชมต้องกรอกสัญญาการรักษาความลับของห้องปฏิบัติการทุกครั้ง
9. ขณะเข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการหากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้เฉพาะผู้ควบคุมการเยี่ยมชมเท่านั้น
10. ห้องปฏิบัติการของดตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อคงรักษากิจกรรมการเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025